

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ

A N U N Ţ

Curtea de Apel Cluj organizează, în conformitate cu dispozițiile art. 6 alin. 2, art. 21 alin. 2 și ale art. 31 din **Hotărârea C.S.M. nr. 181/2007**, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului ori examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare, cu modificările și completările ulterioare:

- *examen de promovare a grefierilor cu studii medii în funcția de grefier cu studii superioare, pentru absolvenții învățământului universitar, cu diplomă de licență, specializarea – drept, atât pentru personalul propriu al Curții de Apel Cluj cât și pentru personalul instanțelor arondate acesteia.*

1. Examenul se va desfășura în data de **10 ianuarie 2013, ora 09⁰⁰**, la sediul Curții de Apel Cluj;

2. Vor fi susținute două probe de examen, după cum urmează:

- proba practică – de verificarea cunoștințelor de operare pe calculator ;
- proba scrisă - de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

3. Poate participa la examenul pentru promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, personalul auxiliar de specialitate care a absolvit studii superioare juridice, conform prevederilor **art. 8¹** din **Hotărârea C.S.M. nr. 181/2007** cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea acestei condiții se constată printr-un raport întocmit de către președintele instanței unde candidatul își desfășoară activitatea, conform prevederilor **art. 9** ale aceluiași act normativ.

4. Cererile de înscriere la concurs însoțite de *copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență*, de *raportul* mai sus menționat, precum și de *orice alte acte* pe care candidatul le consideră ca fiind relevante se depun la sediul instanței unde candidatul își desfășoară activitatea, se centralizează și se înaintează la nivelul Curții de Apel Cluj, până la data de **28 decembrie 2012**;

5. Tematica și bibliografia de examen, au fost stabilite prin **Hotărârea Colegiului de conducere al Curții de Apel Cluj nr. 80/2011**, în conformitate cu dispozițiile **art. 24 alin. 2** din **Hotărârea C.S.M. nr. 181/2007**, cu modificările și completările ulterioare aduse de **Hotărârea C.S.M. nr. 830/2011**, fiind anexate prezentului anunț.

Comisia de examinare:

Președinte

Ioana Rozalia Magyarosi, judecător la Curtea de Apel Cluj



Membri:

Magdalena Toda

- Prim grefier al Curții de Apel Cluj -

Marieta Chintoanu

- Grefier șef secție la Curtea de Apel Cluj -



TEMATICĂ

I. PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Competența: - Felurile competenței; Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea;

2. Probele și mijloacele de probă: - Dispoziții generale; Mijloacele de probă;

3. Actele procesuale și procedurale comune: - Asistența juridică și reprezentarea; Citarea. Comunicarea actelor procedurale. Mandatul de aducere; Termenele; Cheltuielile Judiciare; Nulitățile; Amenda judiciară;

II. Partea specială:

1. Urmărirea penală: - Dispoziții generale;

2. Judecata: - Dispoziții generale; Judecata în primă instanță.

II. PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Competența instanțelor judecătorești: - Competența materială a instanțelor judecătorești; Competența teritorială;

2. Participanții la procesul civil: - Instanța de judecată (rolul activ al judecătorului, alcătuirea instanței, incidente procedurale referitoare la compunerea și constituirea instanței); Părțile (condițiile pentru a fi parte în proces, coparticiparea procesuală, drepturile și îndatoririle procesuale ale părților, participarea terților la judecată, reprezentarea părților în procesul civil); Formele participării procurorului în procesul civil;

3. Dispoziții generale de procedură:

- Actele de procedură (noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);

- Termenele procedurale (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen);

4. Judecata în primă instanță:

- Etapa scrisă (cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională);

- Etapa dezbaterii (ședința de judecată, excepțiile procesuale, administrarea dovezilor, suspendarea judecării, perimarea, actele procesuale de dispoziție ale părților).

III. ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M.O. Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările ulterioare:

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA 1. Numirea în funcție.

- SECȚIUNEA a II-a. Promovarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA a III-a. Suspendarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA a IV-a. Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico – administrativ:

- SECȚIUNEA a VII-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

- SECȚIUNEA a VIII – a. Evidența Activității instanței.

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ – judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA a II-a. Activitatea premergătoare ședinței de judecată și rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ.

- SECȚIUNEA a III-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată

- SECȚIUNEA a IV-a. Activitatea ulterioară închiderii dezbaterilor.

- SECȚIUNEA a V-a. Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs

- Secțiunea a VI – a. Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs,

- SECȚIUNEA a VIII-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale.

- SECȚIUNEA a XI-a. Gestionarea corpurilor delictive și a valorilor.

3. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial. Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005)

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură civilă și Codul de procedură penală.
2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M.O. Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările ulterioare.
3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în M.O. Partea I, nr. 958 din 28.10.2006), cu modificările ulterioare.
4. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor (Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial. Partea I, nr. 382 din 6 mai 2005)

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.

